

ユニオン慶弔申請書

SUBARU労働組合

常任執行委員	書記局

執行委員長殿

申請者

事務所 申請日

年 月 日

所属

部

課

係

従業員No.

氏名

印

今般、下記事由が発生しましたので申請致します。

※発生事由については、裏面を参照し該当項目に○印を記入してください。育英は、発生年月日の該当項目にレ印を記入してください。

発生事由		発生年月日	記入要項	
1	結婚	結婚式または入籍日 年 月 日	相手方氏名 (旧姓) →結婚式での祝電を希望されない場合、下記の記入は不要です。 結婚式日時 年 月 日 時 会場 住所 電話番号	
2	出生	子女生年月日 年 月 日	子女氏名 申請者との続柄	
3	子女入学	小学校 中学校 子女入学年月 年 月	子女氏名 生年月日 年 月 日 申請者との続柄	
4	退職	定年・出向 退職満了 自己都合 退職日 年 月 日	入社年月日 年 月 日 生年月日 年 月 日 (満 歳)	
5	死亡	組合員 配偶者 子女・父母 対象者が死亡した日 年 月 日	対象者氏名 申請者との続柄 →告別式での弔電や供花等を辞退される場合、下記の記入は不要です。 施主 告別式日時 年 月 日 時 会場 住所	
6	労働災害	労災障害1~3級 4級 5級 6級 7級 退職加算 災害発生日 年 月 日	<災害発生状況>	
7	傷病	1ヵ月以上 6ヵ月毎 傷病欠勤開始日 年 月 日	傷病欠勤期間 年 月 日~ 年 月 日 休 職 期 間 年 月 日~ 年 月 日	
8	住宅災害	全焼・全壊 半焼・半壊 一部焼・一部損壊 災害発生日 年 月 日	<原因・災害状況>	
9	育英	死亡 休職満了 <input type="checkbox"/> 死亡日 <input type="checkbox"/> 退職日 年 月 日	子女氏名 子女生年月日 年 月 日 (満 歳)	

証明組合役員記入欄
(常任執行委員・執行委員・職場委員)

所属
氏名

部

課

印

給付金額
記念品

円

受領印

No. _____

給付一覧表

給付基準	給付金額・ 記念品	給付基準	給付金額・ 記念品
<p>1. 組合員が結婚したとき ※申請は、結婚式予定日もしくは入籍予定日の2ヵ月前から受付する。但し、給付は発生年月日後とする。</p>	5,000円	<p>6. 労働災害（通勤途上含む）にあったとき (1) 労災障害等級を1～3級と認定された場合 (2) 4級の場合 (3) 5級の場合 (4) 6級の場合 (5) 7級の場合 (6) 就業困難で退職した場合の加算</p>	200,000円 150,000円 100,000円 50,000円 30,000円 10,000円
<p>2. 子女出生のとき (1件1子につき) 但し、生後1週間以内に死亡したときおよび死産のときは弔慰金のみとする。</p>	10,000円	<p>7. 傷病のため欠勤したとき (1) 1ヵ月以上欠勤したとき (2) 6ヵ月毎 (傷病欠勤、休職期間含む)</p>	5,000円 5,000円
<p>3. 子女入学のとき (1件1子につき) (1) 小学校入学 (2) 中学校入学</p>	3,000円 相当の記念品 5,000円 相当の記念品	<p>8. 住宅災害のあったとき (1件につき1回) (1) 全焼・全壊 (2) 半焼・半壊 (3) 一部焼・一部損壊 ※申請の際、原則として各自治体が発行する罹災証明書コピーおよび被害状況が分かる写真を提出する。</p>	200,000円 100,000円 20,000円
<p>4. 退職したとき (1) 定年（満60歳）による退職、及び満50歳以上で関係会社に出向中の者が引続き同社に勤務するため退職した場合 (2) 休職期間満了による退職 (3) 自己都合で退職したとき (勤続15年以上)</p>	10,000円と 10,000円 相当の記念品 20,000円 2,000円	<p>9. 組合員死亡もしくは休職期間満了により退職したとき (1) 組合員が死亡したとき遺族に子女がいる場合は、1人につき育英一時金を給付する。 (但し、満18歳到達後の4月1日までの範囲とする。) (2) 休職期間満了により退職する組合員に子女がいる場合は、1人につき育英一時金を給付する。（但し、満18歳到達後の4月1日までの範囲とする。）</p>	100,000円 100,000円
<p>5. 死亡したとき (他に供花または花輪を贈る) (1) 組合員 (2) 組合員の配偶者 (3) 子女、実父母、養父母および同居する配偶者の父母</p>	200,000円 50,000円 10,000円		