

記入例および注意事項

- ・発生事由ごとに申請書を提出してください。
(結婚・出産が同時期の場合、申請書が2枚必要です)
- ・申請書はボールペン(黒)またはペン(黒)で記入してください。
- ・金額の訂正は不可となります。
その他の訂正は、捺印と同じ訂正印を押してください。
(修正テープ等は不可)
- ・事由が発生しましたら、すみやかに申請してください。

ユニオン慶弔申請書

SUBARU労働組合

常任執行委員	書記局

執行委員長殿

申請者 群馬 事務所 申請日 2018年8月5日
 所属 総務部 総務課 総務係
 従業員No. 099999 氏名 労組 太郎

事務所名、申請した日、所属、従業員番号、氏名を記入。

認印を忘れずに捺印。

今般、下記事由が発生しましたので申請致します。
 ※発生事由については、裏面を参照し該当項目に○印を記入してください。育英は、発生年月日の該当項目にレ印を記入してください。

発生事由	発生年月日	記入要項
1 結婚	結婚式または入籍日 年 月 日	相手方氏名 労組 花子 (旧姓) 労連 →結婚式での祝電を希望されない場合、下記の記入は不要です。 結婚式日時 2018年10月1日 17時 会場 ○○○○ 住所 太田市○○○1-2-3 電話番号 0276-○○-○○○○
2 出生	子女生年月日 年 月 日	子女氏名 労組 二郎 申請者との続柄 次男
3 子女入学	子女入学年月日 年 月 日	子女氏名 労組 一郎 申請者との続柄 長男 生年月日 2012年4月3日
4 退職	退職日 年 月 日	入社年月日 1980年4月1日 生年月日 1957年10月30日(満60歳)
5 死亡	対象者が死亡した日 年 月 日	対象者氏名 労組 四郎 申請者との続柄 実父 →告別式での弔電や供花等を辞退される場合、下記の記入は不要です。 施主 労組 太郎 告別式日時 2018年○○月○○日○時 会場 ○○○○ 住所 太田市○○○3-2-1
6 労働災害	災害発生日 年 月 日	<災害発生状況>
7 傷病	傷病欠勤開始日 年 月 日	傷病欠勤期間 2017年2月1日~2018年1月31日 休職期間 2018年2月1日~2018年7月31日
8 住宅災害	災害発生日 年 月 日	<原因・災害状況> ○○○地震による屋根瓦の破損
9 育英	死亡日 □退職日 年 月 日	子女氏名 労組 一子 子女生年月日 2011年5月25日(満7歳)

相手方氏名、旧姓を記入。

結婚式での祝電を希望される場合は、結婚式日時、会場名、会場の住所、電話番号を記入。

子女の氏名、申請者との続柄を記入。

子女の氏名、申請者との続柄、子女の生年月日を記入。

入社年月日、生年月日、年齢を記入。

対象者の氏名、申請者との続柄を記入。

告別式をされる場合は、施主の氏名、告別式日時、会場名、会場の住所を記入。

傷病期間を記入。

休職の場合は、傷病欠勤期間と休職期間を記入。

原因・災害状況をなるべく詳細に記入。罹災証明コピーおよび被害状況が分かる写真を提出。

死亡日もしくは退職日に✓を入れる。
 子女の氏名、子女の生年月日、年齢を記入。

給付金受け取り時に認印による捺印、もしくはフルネームのサイン(自署)をボールペンで記入。

証明組合役員記入欄
 (常任執行委員・執行委員・職場委員)
 所属 組合役員にて記入
 氏名 課 印

給付金額 記念品 _____ 円
 _____ No. _____

